



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2023 г.
п. Уньюган

№ 53

О межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2022 № 793-рп «О стандарте межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», межведомственным приказом от 28.08.2020 № 1093-р/1195/1271/09-ОД-212/01-09/248/243 «Об утверждении типовой формы положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 1.

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению 2.

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Уньюган

В.И. Деркач

**Положение о межведомственной рабочей группе по развитию
муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью,
с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями**

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создана в целях реализации на территории сельского поселения Уньюган комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, для согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – РАС).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Уньюган.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов рабочей группы и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью и оказания комплексной помощи людям с РАС и их семьям (далее – участники межведомственного взаимодействия).

2.1.2. Проведение анализа и обобщение результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью и РАС, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, комплексной помощи людям с РАС.

2.1.3. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации людей с РАС.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. К полномочиям рабочей группы относятся:

- формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;
- рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при

оказании услуг комплексной реабилитации людей с РАС, и подготовка предложений по их доработке;

- содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- осуществление контроля за реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации людей с РАС;

- формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью и комплексной помощи людям с РАС;

- разработка и утверждение плана работы рабочей группы.

3.2. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, должностных лиц организаций и общественных объединений, необходимую информацию по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

- привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти, научных и общественных организаций, других специалистов, действующих в интересах инвалидов и родительского сообщества.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной формах, но не реже чем 1 раз в квартал.

В работе рабочей группы возможно использование мобильных механизмов, обеспечивающих представление информации и обратной связи, в том числе возможности видеоконференцсвязи.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы из числа представителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений Администрации сельского поселения Уньюган, руководителей муниципальных организаций и учреждений. Для остальных членов рабочей группы, а также привлечённых экспертов, решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.10. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;
- руководит заседанием;
- дает поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

**Состав межведомственной рабочей группы по развитию
муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с
расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями**

Заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам Администрации сельского поселения Уньюган, председатель рабочей группы

Главный специалист отдела по общим вопросам, Администрации сельского поселения Уньюган, заместитель председателя рабочей группы

Старший отдела по общим вопросам Администрации сельского поселения Уньюган, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Заместитель главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике, Администрации сельского поселения Уньюган (по согласованию)

Заместитель главы поселения по вопросам обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом, Администрации сельского поселения Уньюган (по согласованию)

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию)

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени героя социалистического труда Альшевского Михаила Ивановича» (по согласованию)

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (по согласованию)

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (по согласованию)

Начальник культурно-спортивного комплекса Таежного ЛПУМГ «Импульс» (по согласованию)

Заведующий бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница» Участковая больница в поселке Уньюган (по согласованию)